

VILNIAUS RADVILŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ DALYKO, DALYKŲ KURSŲ, PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, MODULIŲ KEITIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja Vilniaus Radvilų gimnazijos mokinių, besimokančių pagal Vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko ar dalyko modulio keitimo tvarką.

II SKYRIUS DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR MODULIO KEITIMAS

2. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus ir turimas lėšas bei siekdama tenkinti mokinių poreikius, užtikrinti kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą, nustato tokią mokinių dalykų, dalykų kursų, pasirenkamųjų dalykų, modulių keitimo tvarką:

2.1. Tvarkos nuostatos taikomos III ir IV klasių mokiniams;

2.2. **III gimnazijos klasės mokinys** individualų ugdymo planą mokslo metų pradžioje (rugsėjo pirmąją savaitę) gali keisti **tik išimtiniais atvejais**, pateikęs motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui.

2.3. **III gimnazijos klasės mokinys** individualų ugdymo planą taip pat gali keisti pirmojo pusmečio pabaigoje, pateikęs motyvuotą prašymą gimnazijos direktoriui.

2.3.1. Prašymas keisti dalyką, dalyko kursą, pasirenkamąjį dalyką ar dalyko modulį, suderintas su dalykų mokytojais, klasės vadovu, atsakingu direktoriaus pavaduotoju ugdymui bei **išlaikius įskaitą**, teikiamas gimnazijos direktoriui **ne vėliau kaip iki sausio 15 dienos** (Priedas Nr.1)

2.3.2. Mokiniui leidžiama keisti dalyką ar dalyko kursą tik tuo atveju, jei jis išlaiko įskaitą, t.y. atsiskaito už naujo dalyko ar kurso programos skirtumus.

2.3.3. Mokinys, pereinantis iš A kurso į B kursą ir sutinkantis su turimu ne žemesniu nei slenkstinis pasiekimų lygmuo įvertinimu, įskaitos laikyti neprivalo.

2.4. **IV gimnazijos klasės mokinys** keisti individualų ugdymo planą gali **tik išimtiniais atvejais**. Sprendimą priima Gimnazijos direktorius.

2.5. Jei dėl mokinio dalyko, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko ar modulio keitimo išyra laikinoji grupė dalykui mokytis arba keitimas nesuderinamas su pamokų tvarkaraščiu, keisti dalyko, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko ar modulio mokiniui neleidiama.

2.6. Mokiniui, pristatčius prašymą, **klasės vadovas** įvertina keitimo galimybes (patikrina mokinio ugdymo plano pasikeitimus), peržiūri, ar išlaikyta dalyko įskaita, pasirašo bei suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

2.7. **Direktoriaus pavaduotojas** ugdymui vykdo mokinių individualių ugdymo planų keitimo priežiūrą. Peržiūrėjęs mokinio individualųjį ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nesusidaro mažiau kaip 25 savaitinės pamokos, taip pat ne mažiau kaip 8 dalykai III–IV gimnazijos klasėje, patikrina ir įsitikina, kad yra vietos laikinosiose grupėse, nesuyra jau sudarytos laikinosios

grupės ir kad ugdymo plano keitimas yra suderinamas su pamokų tvarkaraščiu. Apie priimtą sprendimą informuoja mokinį.

2.8. **Dalyko mokytojas** privalo supažindinti mokinį su įskaitos programa pasirašytinai, organizuoti pagalbą rengiantis įskaitai.

2.9. Individualus ugdymo planas mokiniui keičiamas tik tuo atveju, jeigu naujai pasirinkto dalyko pasiekimai atitinka slenkstinį pasiekimų lygį.

III SKYRIUS

ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMAS

3. Konkretų atsiskaitymų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

4. Įskaitos užduotis rengia mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą mokantys mokytojai.

5. Neatvykęs ar neišlaikęs dalyko kurso skirtumo įskaitos per nurodytą laiką, mokins mokosi ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko mokymosi kursu.

6. Kiekvieno mokinio individualaus ugdymo plano keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

BENDROJO UGDYMO DALYKO, PASIRENKAMOJO DALYKO AR MODULIO ATSISAKYMAS

7. Mokins tik išimtiniais atvejais gali atsisakyti ugdymo plano dalyko, pasirenkamojo dalyko ar modulio, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).

8. Mokiniai, norintys atsisakyti dalyko, privalo turėti ne žemesnį kaip slenkstinio pasiekimų lygmens to dalyko įvertinimą.

V SKYRIUS

DIENYNŲ PILDYMAS

9. Įskaitos įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas, yra įrašomas kaip pusmečio įvertinimas.

VI SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA

10. Klasių vadovai supažindina pasirašytinai III – IV klasių mokinius su šia tvarka.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Dėl nenumatytų šioje tvarkoje atvejų, išsiaiškinęs ir įvertinęs situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu bei pavaduotoju ugdymui, sprendimą priima gimnazijos direktorius.

12. Tvarka gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Vilniaus Radvilų gimnazijos
Direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO(SI) PLANO KEITIMO

(data)
Vilnius

Prašau leisti

Keitimo motyvai

Dalykas	Kurso keitimas (iš kurio į kurį)	Buvusio kurso įvertinimas	Mokytojo vardas, pavardė, parašas	Keičiamo kurso įvertinimas	Įskaitos data	Mokytojo vardas, pavardė, parašas

(mokinio parašas)

Naują (po pakeitimo) individualų ugdymo planą sudarodalykai, savaitinės valandos.

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Direktorius pavaduotojas
ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)